

РІШЕННЯ

колегії Державного архіву Запорізької області

18.10.2023

м. Запоріжжя

№ 5

Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за 9 місяців 2023 року

Заслухавши і обговоривши виступ заступника директора Державного архіву – начальника відділу організації і координації архівної справи Федько Антоніни, колегія Державного архіву Запорізької області визначає, що Державним архівом Запорізької області проводиться робота, спрямована на забезпечення своєчасного та належного виконання документів.

З 24.02.2022 в умовах воєнного стану діяльність здійснюється відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 № 67/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 14.03.2022 № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 18.04.2022 № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 17.05.2022 № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 06.02.2023 № 58/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 01.05.2023 № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 26.07.2023 № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

Стан виконавської дисципліни постійно аналізується, що значною мірою впливає на її покращення. На нарадах у директора щотижня розглядаються питання щодо контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та дорученнями Укрдержархіву, розпорядженнями голови облдержадміністрації планів та завдань, запитів та заяв громадян, депутатських запитів та звернень, дотримання виконавської дисципліни.

Питання про стан виконавської дисципліни, контрольної діяльності систематично (щокварталу) розглядаються на засіданнях колегії архіву. За 9 місяців 2023 року питання щодо стану виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області у 2022 році, за I квартал та за I півріччя 2023 року розглядалося на засіданнях колегії 25.01.2023, 26.04.2023 та 12.07.2023, прийняті відповідні рішення.

За 9 місяців 2023 року на нарадах директора з керівниками структурних підрозділів розглядалися питання виконавської дисципліни, виконання документів облдержадміністрації та Державної архівної служби України: 02.01.2023, 09.01.2023, 23.01.2023, 06.02.2023, 20.02.2023, 06.03.2023, 27.03.2023, 10.04.2023, 01.05.2023, 08.05.2023, 29.05.2023, 05.06.2023, 26.06.2023, 03.07.2023, 10.07.2023, 24.07.2023, 14.08.2023, 28.08.2023, 04.09.2023, 18.09.2023.

Контрольна діяльність архіву регламентована Положенням про Державний архів Запорізької області, яке затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 05.12.2018 № 646, Регламентом Державного архіву Запорізької області, який затверджено наказом Державного архіву від 02.10.2017 № 39, Інструкцією з діловодства у Державному архіві, яка затверджена наказом Державного архіву від 18.05.2018 № 24, зі змінами, внесеними наказами від 30.07.2019 № 29, від 09.06.2020 № 18, 12.12.2022 № 42, Положенням про порядок здійснення контролю, перевірки виконання документів та моніторингу виконавської дисципліни у Державному архіві Запорізької області, затвердженим наказом Державного архіву від 05.05.2015 № 30, із змінами, внесеними наказом від 05.04.2017 № 24, та іншими документами.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», розпорядження голови облдержадміністрації від 16.04.2018 № 205 «Про розробку Інструкції з діловодства в Запорізькій облдержадміністрації та місцевих органах виконавчої влади» видано наказ від 18.05.2018 № 24 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області». Зміни до цього наказу вносилися наказами від 30.07.2019 № 29 (на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 375 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 і від 17 січня 2018 р. № 55» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.05.2019 № 284 «Про удосконалення порядку документування управлінської діяльності»), від 09.06.2020 № 18 (на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.02.2020 № 119 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55»).

У 2022 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», згідно з наказом ДП «УкрНДНЦ» «Про прийняття та скасування національних стандартів» від 01.07.2020 № 144, яким введена в дію з 01.09.2021 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (ДСТУ 4163-2020) враховуючи зміни у структурі Державного архіву Запорізької області, видано наказ Державного архіву Запорізької області від 12.12.2022 № 42 «Про внесення змін до Інструкції з діловодства в Державному архіві Запорізької області».

Наказом Державного архіву Запорізької області від 05.01.2023 № 2 «Про призначення відповідальних» призначено відповідальних осіб за організацію діловодства, здійснення контролю за виконанням документів та здійснення моніторингу термінів виконання контрольних документів у Державному архіві Запорізької області.

Контрольна діяльність здійснюється відповідно до річних та квартальних планів роботи облдержадміністрації та планів роботи архіву (на місяць, на тиждень).

У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні комплексні перевірки архівних установ та установ – джерел формування НАФ за 9 місяців 2023 року не здійснювалися. За 9 місяців 2023 року проведено 4 тематичні перевірки (2 - про виключення зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Запорізької області, 2 - про віднесення до джерел формування Національного архівного фонду Державного архіву Запорізької області). Результати тематичних перевірок розглянуто на засіданнях експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Запорізької області 17.03.2023, 21.04.2023, 15.09.2023 та прийнято відповідні рішення. Проведено 16 контрольних перевірок якості упорядкування документів та 16 перевірок готовності підприємств, установ, організацій до передавання справ постійного зберігання до Державного архіву Запорізької області. В ході перевірок установам, організаціям, підприємствам надавалася методична і практична допомога з питань ведення діловодства та архівної справи.

Протягом 9 місяців 2023 року працівникам діловодних служб та архівних установ надавалися консультації у Державному архіві Запорізької області та телефоном.

Надана методична та практична допомога в упорядкуванні документів власними силами працівникам діловодних служб 14 підприємств, установ та організацій, які схвалили та погодили описи справ з ЕПК Державного архіву Запорізької області.

31 липня 2023 року Державним архівом Запорізької області проведено онлайн-семінар з питань організації діловодства та архівної справи для працівників архівних установ, діловодних служб і архівних підрозділів установ, організацій, підприємств - джерел формування НАФ. До участі у семінарі долучилися понад 50 працівників архівних установ, діловодних служб

і архівних підрозділів установ, організацій, підприємств - джерел формування НАФ.

09 – 10 лютого, 29 березня, 18 травня та 19 вересня 2023 року працівниками Державного архіву Запорізької області проведені семінарські заняття в Запорізькому регіональному центрі підвищення кваліфікації на тему з актуальних питань ведення діловодства та архівної справи, впровадження електронного документообігу. У заходах взяли участь спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міських рад та територіальних громад.

Контроль за своєчасним і якісним виконанням службових документів, що проходять через відділи, здійснюють їх керівники.

Контроль за виконанням рішень колегії, експертно-перевірної комісії, науково-методичної ради здійснюють їх секретарі і спеціалісти, на яких покладається контроль з конкретних питань.

За 9 місяців 2023 року в архіві зареєстровано вхідних документів 580 (583 – за аналогічний період минулого року, 937 – у 2021 році, 850 – у 2020 році, 1059 – у 2019 році, 996 – у 2018 році).

Вихідних документів зареєстровано 418 (326 – за аналогічний період 2022 року, 646 – у 2021 році, 485 – у 2020 році, 667 – у 2019 році, 774 – у 2018 році).

За 9 місяців 2023 року Державним архівом Запорізької області отримано на виконання листів, доручень та інших документів у кількості 2548 (2341 - у 2022 році, 4575 – у 2021 році, 3726 – у 2020 році, 4067 – у 2019 році, 4152 – у 2018 році) одиниць.

Станом на 01.10.2023 до Запорізької обласної державної адміністрації підготовлено та подано 207 інформацій (188 – за 9 місяців 2022 року, 344 інформації – у 2021 році).

До Державної архівної служби України підготовлено та подано 78 інформацій (46 інформацій – за 9 місяців 2022 року, 82 – у 2021 році).

Протягом 9 місяців директором Державного архіву Запорізької області було видано 33 накази з основної діяльності (30 – за цей період у 2022 році, 36 – у 2021 році, 21 – у 2020 році, 26 – у 2019 році, 28 – у 2018 році).

Усі завдання виконано у встановлений термін. Порушень виконавської дисципліни протягом 9 місяців 2023 року не було.

Враховуючи зазначене колегія Державного архіву Запорізької області

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію заступника директора Державного архіву – начальника відділу організації і координації архівної справи Федько Антоніни взяти до відома.

2. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу організації і координації архівної справи Федько Антоніні проаналізувати стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у Державному архіві Запорізької області за 2023 рік і підготувати інформацію для розгляду на колегії, термін виконання – до 25.01.2024.

3. Заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу організації і координації архівної справи Федько Антоніні, заступнику директора Державного архіву – начальнику відділу організаційно-кадрового та матеріально-технічного забезпечення – головному бухгалтеру Власенко Ользі, керівникам структурних підрозділів архіву, головному спеціалісту з режимно-секретної роботи Бондарю Віталію:

1) тримати на особистому контролі виконання завдань, визначених у документах;

2) систематично аналізувати і перевіряти на місцях стан виконання завдань, визначених у документах, розглядати проблемні питання на нарадах, засіданнях колегій;

3) тримати на особистому контролі забезпечення збереженості документів Державного архіву Запорізької області, формування справ в Державному архіві Запорізької області відповідно до затвердженої номенклатури справ, експертизу цінності, опрацювання, передавання на постійне зберігання та вилучення для знищення документів Державного архіву Запорізької області.

4. Науковому співробітнику відділу організації і координації архівної справи Штефан Аліні постійно здійснювати упереджувальний моніторинг стану виконання документів для вжиття заходів щодо попередження можливості порушенні термінів виконання, продовжити впровадження та розвиток системи автоматизації діловодства і контролю в Державному архіві Запорізької області.

5. Заступнику начальника відділу організаційно-кадрового та матеріально-технічного забезпечення Терьохіній Цветані до 23.10.2023 забезпечити підготовку проєкту наказу про оголошення рішення колегії.

6. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву – начальника відділу організації і координації архівної справи Федько Антоніну.

Заступник голови колегії

Антоніна ФЕДЬКО

Секретар колегії

Цветана ТЕРЬОХІНА